

Dimaklumkan **PUSPANITA KEBANGSAAN** telah menubuhkan kemudahan TLP untuk kegunaan ahli dan anak-anak ahli PUSPANITA. Bantuan kewangan yang ditawarkan adalah:-

A. □ □ □ Bantuan Kewangan Pendaftaran

- Terbuka kepada ahli PUSPANITA yang telah menjadi ahli sekurang-kurangnya dua (2) tahun. Kemudahan ini dipanjangkan kepada anak ahli-ahli;
- Keutamaan diberikan kepada ahli-ahli yang aktif di dalam persatuan PUSPANITA;
- Permohonan dibuat dengan mengisi [Borang Permohonan TLP \(BRG.TLP/1.09\)](#) .
- Jumlah pendapatan ahli tidak melebihi RM7,000.00
- Pengajian adalah diperingkat Sijil/Matrikulasi/Diploma/Ijazah di institusi terpilih seperti senarai Jadual 1;
- Permohonan dikemukakan tidak lewat daripada satu (1) bulan mulai tarikh pendaftaran di IPTA; mohon hantar kepada Biro Pendidikan minggu ke-2 selepas pendaftaran;
- Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan dokumen yang telah disahkan;
 - Kad Ahli;
 - Resit keahlian Terkini
 - Kad Pengenalan anak
 - Sijil Kelahiran anak
 - Slip gaji terkini/kad pencen ahli;
 - Surat tawaran daripada IPTA
 - Resit pembayaran pendaftaran;
 - Muka hadapan buku akaun ahli/slip pengesahan bank
- Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar kepada Biro Pendidikan, PUSPANITA JPS Malaysia selewat-lewatnya minggu ke-2 selepas pendaftaran.

B. □ □ □ Bantuan Insentif Pelajar Cemerlang

- Terbuka kepada ahli PUSPANITA yang telah menjadi ahli sekurang-kurangnya dua (2) tahun. Kemudahan ini dipanjangkan kepada anak ahli-ahli;
- Keutamaan diberikan kepada ahli-ahli yang aktif didalam persatuan PUSPANITA;
- Bantuan Insentif ini hanya bagi pengajian peringkat Sijil/Diploma/Ijazah yang memperolehi CGPA 3.50 dan ke atas di institusi terpilih seperti di Jadual 1;
- Tiada had pendapatan ibubapa;
- Permohonan dibuat dengan mengisi [Borang Permohonan TLP \(BRG.TLP/1.09\)](#) .
- Permohonan hendaklah dikemukakan tidak lewat daripada 91) bulan mulai tarikh keputusan peperiksaan akhir dimaklumkan; mohon hantar kepada Biro Pendidikan minggu ke-2 selepas keputusan peperiksaan akhir keluar;
- Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan dokumen yang telah disahkan
 - Kad Ahli;
 - Resit keahlian Terkini
 - Kad Pengenalan anak
 - Sijil Kelahiran anak
 - Surat akuan tamat pengajian daripada IPTA;
 - Keputusan peperiksaan akhir;
 - Muka hadapan buku akaun ahli/slip pengesahan bank
- Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar kepada Biro Pendidikan, PUSPANITA JPS Malaysia selewat-lewatnya minggu ke-2 selepas keputusan peperiksaan akhir keluar.

Keterangan lanjut boleh menghubungi **Puan Lailatulakma Kamarazaman** di talian 03-26973179.